

«УТВЕРЖДЕН»

Решением единственного учредителя

АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ И ПЕРЕПОДГОТОВКИ"

от «05» сентября 2015г.

УСТАВ

АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ПЕРЕПОДГОТОВКИ»

г. Новосибирск

2015г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ПЕРЕПОДГОТОВКИ», именуемая в дальнейшем «Организация», признается унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданная на основе имущественных взносов гражданина в целях предоставления услуг в сфере образования.

1.2. Организация создана в результате её учреждения в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими законодательными актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование: АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ПЕРЕПОДГОТОВКИ».

Сокращенное наименование: АНО ДПО «МИПКП».

1.4. Единственным учредителем Организации является:

Елинская Янина Алексеевна (паспорт 50 01 834760, код подразделения 542-007, выдан УВД Октябрьского района города Новосибирска 09.01.2002г.).

Учредитель Организации может пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

1.5. Юридический адрес Организации: Российская Федерация, Новосибирская область, г. Новосибирск, ул. Выборная, д. 108, кв. 98.

1.6. Правоспособность Организации возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о ее создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о ее прекращении.

Организация имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Организация имеет самостоятельный баланс.

Организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

Организация не ставит своей целью извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль учредителю.

1.7. Организация имеет печать с полным наименованием на русском языке, так же вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.8. Организация использует принадлежащее ей имущество для целей, определенных в Уставе. Организация вправе заниматься приносящей доход деятельностью, необходимой для достижения общественно полезных целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям. Для осуществления приносящей доход деятельности Организация вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них.

1.9. Организация вправе создавать свои филиалы и открывать представительства в Российской Федерации, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных ей положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации, которое учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

Руководители филиала и представительства назначаются Учредителем и действуют на основании доверенности, выданной Директором Организации.

Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшей их Организации. Ответственность за деятельность своих филиала и представительства несет создавшая их Организация.

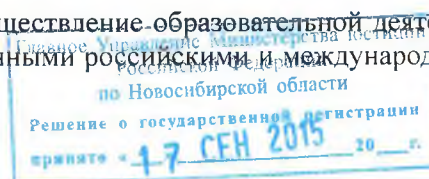
1.10. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Организации, а она не отвечает по обязательствам своего учредителя.

1.11. Государство не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не несет ответственности по обязательствам государства.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Целью деятельности Организации является осуществление международной образовательной деятельности, направленной на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.2. Предметом деятельности Организации является осуществление образовательной деятельности по учебным программам и планам в соответствии с государственными российскими и международными обра-



звательными стандартами, по оказанию образовательных услуг по обучению специалистов и руководящих работников предприятий, организаций и учреждений со средним и высшим образованием по программам дополнительного профессионального образования.

2.3. Организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

2.4. Организация реализует образовательные программы международного стандарта:

2.4.1. дополнительные профессиональные программы: международные программы повышения квалификации и международные программы профессиональной переподготовки.

• Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

• Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.4.2. международные программы профессионального обучения, направленные на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

Профессиональное обучение осуществляется по следующим образовательным программам:

• программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего;

• программа переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности;

• программа повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

2.5. Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- осуществление образовательной деятельности по реализации международных образовательных программ повышения квалификации и переподготовки;

- оказание образовательных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- разработка учебных планов и образовательных программ международного стандарта, оформление наглядных пособий для использования в образовательном процессе;

- изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий, предоставление знаний в соответствии с международными образовательными программами;

- разработка, выпуск и реализация полиграфической, информационно – справочной и иной печатной и аудиовизуальной продукции, программных средств (программного обеспечения), в целях реализации образовательного процесса;

- осуществление научной деятельности соответствующей деятельности Организации;

- проведение международных семинаров для физических лиц, предприятий и учреждений;

- проведение на базе Института, других российских и зарубежных ВУЗов, организаций, учреждений, предприятий и иных компаний подготовки (стажировки) научно-педагогических кадров и повышение квалификации педагогических и научных работников в сфере уставной деятельности.



- организацию совместно с российскими и зарубежными учебными заведениями и организациями международной сети для обмена кадрами преподавателей, слушателями, практикой, опытом, ноу-хау;
- оказание физическим и юридическим лицам платных образовательных, учебно-методических, консультационных и иных услуг в соответствии с уставной целью Организации;
- организация и проведение лекций, занятий, курсов, семинаров, тренингов, мастер-классов, конференций, форумов, конкурсов, симпозиумов и других мероприятий, в том числе с привлечением ведущих российских и иностранных специалистов;
- организацию обучения, практики и стажировки студентов, слушателей и специалистов за рубежом;
- развитие международного сотрудничества и пропаганда передового российского и зарубежного опыта в сфере уставной деятельности;
- создание оптимальных условий для обучения слушателей (студентов, аспирантов) и представителей российских и зарубежных предприятий, учреждений и организаций (проживание в общежитии; организация питания; услуги центра научно-технической литературы, библиотеки и читального зала, множительного, компьютерного и спортивно-оздоровительных центров; экскурсионное и туристическое обслуживание, организация культурной программы, транспортные и другие услуги);
- организацию совместно с российскими и иностранными профессиональными образовательными организациями и частными лицами научно-методической и научно-исследовательской работы для обеспечения учебного процесса;
- создание временных и постоянно действующих объединений, групп, коллективов по обучению различным дисциплинам, специальностям, профессиям с выдачей соответствующих документов по окончании обучения;
- выдачу сертификатов, дипломов и свидетельств в установленном законодательством РФ и Уставом порядке;

2.6. Организация может осуществлять предпринимательскую и приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям. Такой деятельностью признаются приносящие доход производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Организации, а так же приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществе на вере в качестве вкладчика, оказание платных консультационных услуг.

Учредитель вправе приостановить предпринимательскую и приносящую доход деятельность Организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.7. Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится Организацией после получения соответствующей лицензии.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Организация реализует международные образовательные программы послевузовского профессионального образования, профессиональной переподготовки и повышения квалификации, направленные на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии.

3.2. Обучение ведется по образовательным программам, содержание, продолжительность (в том числе продолжительность каждого этапа обучения), объем которых определяется интересами и уровнем подготовки слушателей. Образовательные программы разрабатываются Организацией на основе государственных и международных учебных программ, тематических планов, заданий, целевых программ, договоров с



предприятиями, учреждениями и организациями.

3.3. Участниками образовательного процесса в Организации являются обучающиеся (слушатели, получающие образование по программам послевузовского профессионального образования, профессиональной переподготовки и дополнительного образования взрослых: повышение квалификации), педагогические работники Организации, привлеченные Организацией лица, занимающиеся индивидуальной педагогической деятельностью. Обучающимися Организации могут быть как граждане РФ, так и не граждане РФ.

3.4. С учетом потребностей и возможностей обучающегося образовательные программы могут осваиваться в очно-заочной (дневной и вечерней), заочной формах с применением дистанционных технологий, а также в форме экстерната. Основной формой освоения образовательных программ в Организации является очно-заочная вечерняя форма обучения. Допускается сочетание различных форм получения образования.

3.5. Обучение в Организации ведется на русском языке.

3.6. Обучение проводится на платной основе, размер и форма оплаты определяется Директором Организации и закрепляется в договорах, заключенных с заказчиком обучения. Заказчиком обучения могут быть обучающиеся, их родственники (родители, супруги и т.п.), их законные представители, или Организации, направляющие людей на обучение.

3.7. Обучение проводится по мере комплектации группы в соответствии с учебными планами и расписаниями занятий, утвержденными Директором Организации.

3.8. Правила приема на обучение.

3.8.1. Прием слушателей на обучение осуществляется на основании заключенного договора.

3.8.2. Зачисление слушателя в учебную группу осуществляется приказом Директора.

3.9. Учебные занятия в Организации осуществляются в форме обзорных и информационно-проблемных лекций, семинаров, конференций, групповых и индивидуальных собеседований и консультаций, видеотренинга, аудиторных и выездных практических занятий, а также в форме самостоятельной работы с учебно-методическими материалами, в том числе на имитационных рабочих местах и дистанционное обучение.

3.10. Аттестация обучающихся.

3.10.1. Организация самостоятельно определяет систему оценок, форму и порядок аттестации обучающихся по каждому курсу. Могут применяться оценки по типу: «зачтено», «не зачтено», а также иные системы оценки знаний, в том числе оценки балльного и рейтингового типа.

3.10.2. При промежуточной аттестации оценка знаний обучающихся производится преподавателем по соответствующему предмету (дисциплине).

3.10.3. Итоговая аттестация знаний слушателей производится аттестационной комиссией, которая формируется Директором Организации и утверждается его приказом.

3.10.4. Слушателям, окончившим полный курс и прошедшим итоговую аттестацию, Организацией выдается документ об окончании (Сертификат или Удостоверение). Форму документа об окончании Организация устанавливает самостоятельно.

3.10.5. В случае наличия у Организации государственной аккредитации выпускникам Организации после прохождения ими итоговой аттестации выдается соответствующий документ государственного образца РФ об уровне полученного образования, в зависимости от сроков, программ и индивидуальных графиков обучения.

3.11. Основания и порядок отчисления обучающихся.

3.11.1. Отчисление производится в случае прекращения договора между Организацией и обучающимся либо между Организацией и организацией, оплачивающей обучение, а также по основаниям, предусмотренным Законом об образовании, Законом о высшем образовании.

3.11.2. Отчисление может производиться в случае систематического непосещения занятий или невыполнения требований учебной программы.

3.11.3. Отчисление в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется к обучающимся в случае грубого нарушения положений настоящего Устава. Отчисление может быть произведено не позже чем через один месяц после обнаружения проступка, не считая времени болезни обучающегося.

3.11.4. В случае отчисления по уважительной причине либо по собственному желанию обучающийся в течение одного года имеет право восстановиться. Восстановление обучающегося, отчисленного по иным причинам, производится по решению Директора.

3.11.5. После принятия решения об отчислении, отчисляемому слушателю, выдаются по требованию документы, включая выписку из приказа Организации об отчислении и академическую справку установленного образца.

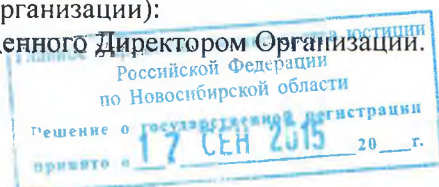
3.12. Режим занятий.

3.12.1. Учебный процесс в Организации осуществляется круглогодично.

3.12.2. Учебный год в Организации начинается по мере формирования групп обучающихся.

3.12.3. Режим занятий обучающихся (режим работы Организации):

- Организация работает согласно расписания, утвержденного Директором Организации.



3.13. Обучающиеся в Организации имеют право:

- на получение указанных услуг в объеме учебной программы;
- на получение дополнительных платных услуг справочно-информационного характера;
- вносить предложения о совершенствовании организации и содержания учебного процесса в устной и письменной форме.

3.14. Обучающиеся в Организации обязаны:

- выполнять требования учебного плана и расписания занятий, активно участвовать в учебном процессе, овладевать знаниями, умениями и навыками в соответствии с учебными программами;
- соблюдать Устав и правила внутреннего распорядка;
- бережно относиться к имуществу, используемому в учебном процессе.

3.15. Права и обязанности преподавательских работников и иных участников образовательного процесса оговорены в последующих разделах настоящего Устава.

3.16. За невыполнение учебных планов, отрицательный результат итоговой аттестации, грубое нарушение правил внутреннего распорядка Организации к слушателям могут применяться меры дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления, осуществляемого приказом Директора.

3.17. Контроль за качеством оказания образовательных услуг возлагается на Директора Организации.

3.18. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения.

3.18.1. В своей деятельности Организация вправе руководствоваться следующими локальными актами: решениями Правления Организации, правилами внутреннего распорядка Организации, приказами и распоряжениями Директора Организации, иными актами, вытекающими из настоящего устава и не противоречащими действующему законодательству РФ.

3.18.2. Все локальные акты за исключением устава и решений Правления Организации утверждаются (подписываются) Директором Организации.

4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

4.1. Высшим органом управления Организацией является Наблюдательный совет, состоящий из учредителя и участника Организации. Наблюдательный совет Организации осуществляет свою деятельность на общественном началах. Основная функция Наблюдательного совета – обеспечение соблюдения Организацией целей, для достижения которых она создана.

При создании Организации Наблюдательный совет формируется учредителем организации. В дальнейшем состав Наблюдательного совета формируется самостоятельно его членами и согласуется с учредителем.

4.2. К исключительной компетенции Наблюдательного совета относится решение следующих вопро-

4.2.1 Изменение Устава Организации

4.2.2 Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования имущества Организации;

4.2.3 Назначение единоличного исполнительного органа (Директора) Организации, досрочное прекращение его полномочий;

4.2.4 Принятие Решений о реорганизации и ликвидации Организации.

4.2.5 Рассмотрение и утверждение долгосрочных программ деятельности Организации, разработка стратегии развития Организации;

4.2.6 Утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;

4.2.7 Одобрение сделок в соответствии со статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

4.2.8 Создание, реорганизация и ликвидация филиалов и представительств Организации;

4.2.9 Избрание ревизионной комиссии, назначение независимого аудитора;

4.2.10 Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

4.2.11. Принятие решения об участии Организации в уставных фондах других организациях в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.12 Заседание Наблюдательного Совета правомочно при присутствии всех членов. Решение по вопросам исключительной компетенции принимаются единогласно.

4.3. В Организации формируются следующие коллегиальные органы управления:

4.3.1. Общее собрание работников (далее - Общее собрание) состоит из работников

Организации (инженерно-педагогических работников, научных работников, а также из представителей других категорий работников).



Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания Трудового договора с Организацией. Общее собрание работников собирается не реже 2 раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены Работники Организации. На первом заседании Общего собрания избирается председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается на 5 лет. В случае увольнения из Организации работник выбывает из состава Общего собрания. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов и оформляется Протоколом. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

Компетенция Общего собрания:

- рассмотрение локальных актов Организации, затрагивающих права и обязанности работников;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения и оснащение образовательного процесса;
- рекомендации работников Организации к поощрению (награждению);
- иные вопросы, отнесенные Уставом и федеральным законодательством к компетенции Общего собрания работников.

4.3.2. Основной целью Педагогического совета является объединение усилий инженерно-педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Организации.

Педагогический совет состоит из инженерно-педагогических работников. Инженерно-педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Педагогический совет созывается Директором Организации, не позднее, чем за 10 дней до проведения совета и оформляется приказом. На первом заседании Педагогического совета избирается председатель, который координирует работу Педагогического совета. Председатель избирается на 5 лет. В случае увольнения из Организации инженерно-педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов и оформляется Протоколом. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов инженерно-педагогических работников.

Компетенция Педагогического совета:

- Планирование учебного процесса (учебные планы по специальностям и направлениям), в том числе увеличение сроков обучения;
- Формирование состава приемной комиссии;
- Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

4.4 Единичным исполнительным органом Организации является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации. Директор, назначается Наблюдательным советом, на договорной основе. На пять лет, со следующими полномочиями:

- Представляет интересы Организации в отношениях с третьими лицами, в государственных, муниципальных, судебных и иных органах.
- Действует от имени Организации без доверенности.
- Распоряжается средствами и имуществом Организации в пределах, предусмотренных трудовым договором.
- Открывает счета в банках.
- Совершает сделки от имени Организации в пределах своих полномочий.
- Организует выполнение решений Наблюдательного совета.
- Издаёт приказы, распоряжения, обязательные для исполнения сотрудниками Организации
- Принимает на работу и увольняет сотрудников Организации, утверждает структуру, штаты, должностные обязанности, расходы на содержание (в т.ч. плата, материальное стимулирование) аппарата Организации.
- Осуществляет оперативно-распорядительную деятельность.
- Отчитывается в своей деятельности перед Наблюдательным советом в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Уставом и трудовым договором.
- Организует проведение заседаний Общего совета работников и Педагогического совета.
- Вносит предложения по изменению и дополнению Устава.
- Имеет право передавать свои полномочия, либо их часть своим Заместителям.
- Решает текущие вопросы планирования, финансирования, материально - технического обеспечения Организации.

Главное Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Новосибирской области
Решение о государственной регистрации
принято « 17 » СЕН 2019 г.

4.5. Директор, исходя из основных целей деятельности Организации, вправе принимать иные необходимые решения по вопросам, не относящимся к компетенции Наблюдательного совета и не противоречащие действующему законодательству.

4.6. Директор имеет персональную ответственность за сохранность финансовой и отчетной документации, а также документов по личному составу до сдачи их в государственный архив, а так же за организацию воинского учета граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу; за создание необходимых условий для выполнения работниками воинской обязанности; за предоставление отчетных документов и других сведений в органы местного самоуправления и военные комиссариаты, за выполнение договорных обязательств, а в военное время – и государственных заказов по установленным заданиям, за проведение бронирования военнообязанных граждан, при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами.

5. ПЕРСОНАЛ ОРГАНИЗАЦИИ. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ И ПРАВА РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. К персоналу Организации относятся руководящие работники (административный персонал), специалисты, научно-педагогический персонал, консультанты, учебно-вспомогательный и иной персонал.

5.2. Прием работников осуществляется на основании приказа Директора Организации в соответствии с действующим законодательством РФ. Трудовые отношения возникают между работником и Организацией на основании трудового договора, заключаемого ими в соответствии с Трудовым кодексом РФ, при этом порядок оплаты труда определяется в соответствии с трудовым законодательством РФ. Организация вправе привлекать работников на основании заключаемых гражданско-правовых договоров, при этом порядок оплаты труда определяется в соответствии с таким договором и действующим законодательством РФ. Порядок комплектования работников Организации и условия оплаты их труда утверждается Директором Организации (в соответствии с действующим законодательством РФ).

5.3. К персоналу Организации могут относиться как работники Организации, состоящие в трудовых отношениях с Организацией, так и лица, занимающиеся индивидуальной педагогической и преподавательской деятельностью, и иные индивидуальные предприниматели, состоящие в гражданско-правовых отношениях с Организацией.

5.4. С научно-педагогическими работниками Организация заключает срочные трудовые договоры продолжительностью до 3 лет или договоры гражданско-правового характера (договора подряда) на выполнение определенной учебной нагрузки.

5.5. С индивидуальными предпринимателями, занимающимися педагогической и иной деятельностью, Организация заключает договоры гражданско-правового характера.

5.6. В Организации к научно-педагогической деятельности могут быть допущены лица, которые имеют педагогический ценз. В отдельных случаях к педагогической деятельности могут быть допущены лица, имеющие профессионально- и социально-значимый багаж практических знаний. Не могут быть допущены к педагогической деятельности лица, которым эта деятельность запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и преступлений, при наличии которых лица не допускаются к педагогической деятельности, устанавливаются федеральными законами.

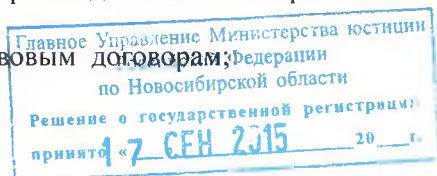
5.7. Заработная плата, должностной оклад работнику Организации устанавливается Организацией трудовыми договорами и приказами Директора и выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

Выполнение работником иных работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев специально оговоренных в трудовом законодательстве.

5.8. Организация самостоятельно определяет форму и систему дополнительной оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий, иных выплат стимулирующего характера.

5.9. Персонал Организации имеет право:

- на получение работы обусловленной договором;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- осуществлять свою деятельность на безвозмездной основе;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на свободу выбора и использования методик обучения, учебных пособий и материалов, обеспечивающих высокое качество учебного процесса;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;
- на участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Организации и защиту профессиональной чести и достоинства;
- на выполнение отдельных работ по гражданско-правовым договорам;



- на минимальную продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска, установленную Трудовым Кодексом РФ и иными нормативными правовыми актами РФ; на получение пенсии по выслуге лет; социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ;

- иные права, предусмотренные договором и настоящим Уставом.

5.10. Объем нагрузки преподавателей (консультантов) и других работников устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану.

5.11. Персонал Организации обязан:

- качественно выполнять свои функции по реализации уставных задач Организации;

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;

- не применять методов обучения, связанных с физическим и психическим насилием над лично-стью студента, слушателя;

- соблюдать положения трудового договора, Устава, правила внутреннего трудового распорядка и режима работы Организации.

5.12. Работники подлежат социальному и медицинскому страхованию и социальному обеспечению в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством.

5.13. Организация обязана обеспечить своим работникам безопасные условия труда, и несет ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный их здоровью.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудованный инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

Имущество, переданное Организации ее учредителем, является собственностью Организации. Учредитель Организации не сохраняет права на имущество, переданное им в собственность этой организации.

6.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.3. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- выручка от реализации товаров, работ, услуг;

- доходы от хозяйственной деятельности;

- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и средствам, собственности Организации;

- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;

- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Организации и его основных видов деятельности;

- другие, не запрещенные законом поступления.

6.4. Собственностью Организации является созданное им, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

6.5. Все имущество Организации, доходы от хозяйственной деятельности являются его собственностью и не могут распределяться Учредителю Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

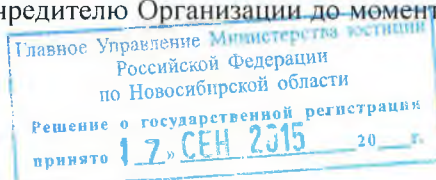
6.6. Учредитель Организации не обладает правами собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

6.7. Заинтересованные лица (учредитель, Директор, его заместители) обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

Заинтересованными лицами не могут совершаться сделки, если указанные лица состоят с организациями-поставщиками или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан.

Если указанные лица имеют заинтересованность в сделке, стороной которой является или намереется быть Организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- они обязаны сообщить о своей заинтересованности учредителю Организации до момента принятия решения о заключении сделки;



- сделка должна быть одобрена учредителем Организации.

Сделка, совершенная указанными лицами, с нарушением установленных в данном пункте настоящего Устава требований, по иску Организации может быть признана судом недействительной по основаниям, предусмотренным законом. Заинтересованное лицо несет перед Организацией ответственность за убытки, причиненные Организации в размере и в порядке, установленных законом.

В Организации запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этой Организацией учредителем Организации, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

7. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

7.1. Организация организует бухгалтерский, оперативный и статистический учет и осуществляет отчетность по утвержденным формам в установленные сроки и несет ответственность за ее достоверность.

7.2. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.3. Организация обеспечивает ведение, учет и сохранность документов по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и другие документы, предусмотренные правилами ведения делопроизводства).

7.4. Организация обязана хранить следующие документы:

7.4.1. устав Организации, изменения и дополнения, внесенные в Устав и зарегистрированные в установленном порядке, свидетельство о государственной регистрации Организации, как юридического лица;

7.4.2. документы, подтверждающие права Организации на имущество, отраженное по ее (Организации) балансу;

7.4.3. внутренние документы Организации (приказы и распоряжения, издаваемые Директором);

7.4.4. годовые финансовые отчеты;

7.4.5. иные документы, хранение которых предусмотрено законодательством и иными правовыми актами Российской Федерации.

7.5. Размер и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

7.6. Виды локальных актов, регламентирующие деятельность Организации: приказы, распоряжения, правила, инструкции.

7.7. Надзор за деятельностью Организации осуществляет Наблюдательный совет.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются решением Наблюдательного совета и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

8.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Изменения и дополнения в Устав Организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.2. Организация по решению Наблюдательного совета может быть преобразована в фонд. Решение о преобразовании Организации принимается Наблюдательным советом Организации. При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной Организации в соответствии с передаточным актом.

9.3. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации:



- по решению наблюдательного совета Организации;
- по решению учредителя Организации;
- по решению суда, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. Орган, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидатора и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации некоммерческой организации.

С момента назначения ликвидатора к нему переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидатор от имени ликвидируемой Организации выступает в суде, принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидатор составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидатор осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Организации производится ликвидатором в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов пятой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидатор составляет ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом и иными федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Организации на цели, в интересах которых она была создана, или на благотворительные цели. В случае если использование имущества ликвидируемой Организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

Ликвидация Организации считается завершённой, а Организация - прекратившей существование после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в настоящем Уставе, Учредитель и Организация руководствуются положениями действующего законодательства Российской Федерации.



Handwritten text in cursive script, possibly a signature or name, located on the right side of the page. The text is written in blue ink and includes the words "Handwritten" and "Cursive".

Решение о государственной регистрации при создании
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Международный институт повышения квалификации и
переподготовки» принято Главным управлением
Министерства юстиции Российской Федерации по
Новосибирской области 17.09.2015г.,
распоряжение № 1167

Сведения о государственной регистрации внесены в
Единый государственный реестр юридических лиц за
основным государственным регистрационным номером
1155476104354

Сведения о государственной регистрации внесены в
Единый государственный реестр юридических лиц за
государственным регистрационным
номером 1155476104354

(учетный номер 5414050859)

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью (12 двенадцать) листов

И.о. начальника Главного управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Новосибирской области
В.И. Ковалевский

